



CÂMARA MUNICIPAL  
DE  
COIMBRA

## PLATAFORMA SIGA

ANO LETIVO 2022/2023



### inscrições/candidaturas online



Almoço [pré-escolar, 1º, 2º e 3º ciclos do ensino básico e secundário]  
Lanches Escolares [pré-Escolar e 1º CEB]



AAAF – Prolongamento de horário [pré-Escolar]



Apoio com a aquisição de material escolar [pré-escolar e 1º CEB]



Transportes escolares [pré-escolar, 1º, 2º e 3º ciclos do ensino básico e secundário]

## ÍNDICE

BENEFICIÁRIOS .....	4
PRAZOS DE INSCRIÇÃO .....	6
CANDIDATURAS .....	8
1. Refeições escolares – ementas específicas .....	8
2. Apoio com a aquisição de material escolar .....	8
3. Transporte escolar.....	8
ACESSO À PLATAFORMA SIGA .....	9
1. Credenciais de acesso – como obter? .....	9
2. Acesso à Plataforma SIGA .....	9
3. Recuperação de credenciais de acesso .....	9
PLATAFORMA SIGA.....	11
Área de Encarregado de Educação .....	12
1. Início .....	12
2. Inscrições Pré-escolar/1º CEB .....	12
3. Ementas.....	14
4. Notificações.....	15
5. Marcações de almoços [todos os níveis de educação e ensino] .....	15
6. Requisição/marcação .....	17
7. <b>Desmarcação</b> .....	18
8. <b>Movimentos</b> .....	19
9. <b>Área Pessoal</b> .....	19

# ANO LETIVO 2022/2023



Almoços [pré-escolar, 1º, 2º e 3º ciclos do ensino básico e secundário]

Lanches. Escolares [pré-Escolar e 1º CEB]

AAAF – Prolongamento de horário [pré-Escolar]

Apoio com a aquisição de material escolar [pré-Escolar e 1º CEB]

Transportes escolares [pré-escolar, 1º, 2º e 3º ciclos do ensino básico e secundário]

O Município de Coimbra tem vindo a criar condições facilitadoras de acesso à informação e à comunicação a todos os seus munícipes, disponibilizando ferramentas que permitem agilizar os processos e os procedimentos nas suas diversas áreas de atuação.

No âmbito dos serviços prestados pelo Município na área da educação é disponibilizada, aos Pais e Encarregados de Educação, uma Plataforma de Gestão Integrada [SIGA] que lhes permite efetuar a inscrição nos serviços e candidatura apoios disponibilizados pelo Município *online*, bem como, consultar, atualizar e gerir a informação constante na base de dados.



## BENEFICIÁRIOS

Quem se pode **inscrever ou beneficiar dos serviços** e dos apoios disponibilizados e atribuídos pelo Município?

Todas as crianças e jovens que frequentem os estabelecimentos de educação e ensino da rede pública do Município de Coimbra de acordo com os critérios de admissão definidos no Programa Municipal de Ação Social Escolar e do Plano Municipal de Transporte Escolar para o ano letivo 2022/2023, a seguir transcritos:

- **Almoços [pré-escolar, 1º, 2º e 3º ciclos do ensino básico e secundário]:**

O serviço de almoços destina-se a todas as crianças e alunos que frequentem, no ano letivo 2022/2023, os estabelecimentos de educação pré-escolar e de ensino da rede pública do Município.

- **Lanches [pré-escolar e 1º CEB]:**

O serviço de lanches destina-se a todas as crianças e alunos que frequentem, no ano letivo 2022/2023, os estabelecimentos de educação pré-escolar e de 1º ciclo do ensino básico da rede pública do Município.

- **Atividades de Animação e de Apoio à Família [pré-escolar]:**

As Atividades de Animação e de Apoio à Família [AAAF] destinam-se a todas as crianças que frequentem, no ano letivo 2022/2023, os estabelecimentos de educação pré-escolar da rede pública do Município

- **Transporte escolar:**

- **âmbito municipal [alunos residentes no concelho de Coimbra]:**

- **transporte escolar gratuito [SMTUC e diferentes transportadoras]:**

alunos/as que frequentem os estabelecimentos de educação pré-escolar da rede pública e solidária (com acordo de cooperação com o Instituto de Segurança Social, I.P.) e do ensino básico e secundário da rede pública no concelho de Coimbra.

- **circuitos especiais para o transporte de alunos/as que frequentam o 1º ciclo do ensino básico,** nos casos de reordenamento da rede escolar do 1º CEB, de acordo com a Lei nº 13/2006, de 17 de abril.

- **circuitos especiais de transporte escolar para alunos/as com necessidades de saúde especiais** de carácter permanente que beneficiem das medidas de educação inclusiva, previstas no Decreto-Lei 54/2018, de 6 de julho, sempre que a sua condição o exija e seja validado pelo respetivo Agrupamento de Escolas/Escolas não Agrupadas e pelo Ministério da Educação.

- **transporte escolar gratuito [SMTUC e diferentes transportadoras]** – alunos/as que frequentem cursos de ensino profissional, mas que não tenham acesso ao subsídio de transporte decorrente dos normativos legais em vigor.

**âmbito intermunicipal** [residência ou frequência de estabelecimento de educação/ensino em concelhos limítrofes]:

- **passe escolar dos SMTUC gratuito** – alunos/as não residentes no concelho de Coimbra que frequentem os estabelecimentos de educação pré-escolar da rede pública e solidária (com acordo de cooperação com o Instituto de Segurança Social, I.P.) e do ensino básico e secundário da rede pública no concelho de Coimbra;
- **transporte escolar gratuito** [nas diferentes transportadoras] – alunos/as, residentes no concelho de Coimbra, que frequentam estabelecimentos de educação/ensino em concelhos limítrofes, desde que a distância para aquele estabelecimento de educação/ensino seja menor do que o estabelecimento de educação/ensino mais próximo com sede no concelho de Coimbra, transporte realizado nas carreiras de transporte coletivo regular.

■ **Apoio com a aquisição de material escolar**

Crianças e alunos do pré-escolar e 1.º CEB que pertençam a agregados familiares integrados nos 1.º e 2.º e 3.º escalões de abono de família e crianças e alunos com necessidades de saúde especiais de carácter permanente com programa educativo individual organizado nos termos do Decreto-Lei n.º 54/2018, de 6 de julho.



## PRAZOS DE INSCRIÇÃO

### 1. Serviços de refeições [pré-escolar e 1º CEB] e AAAF [acolhimento e prolongamento de horário na educação pré-escolar]



Serviço	Nível	Alunos que já frequentaram a rede pública do Município	Alunos que ingressam pela 1ª vez na rede pública do Município
		Período de inscrição	Período de inscrição
Refeições, AAAF	pré-escolar	01.09.2022 a 10.09.2022	01.09.2022 a 10.09.2022
Refeições	1º CEB	01.09.2022 a 10.09.2022	01.09.2022 a 10.09.2022

6

### 2. Serviços de refeições [2º, 3º ciclos do ensino básico e ensino secundário/profissional]



Os encarregados de educação devem proceder à ativação do cartão escolar, disponibilizado na escola, e ao respetivo carregamento, antes do início das atividades letivas, de forma a poderem efetuar a marcação das refeições na Plataforma SIGA.

Para mais informações deve ser consultado o Guião Cartão Escolar Pré-Pago, disponível na Plataforma SIGA, nas páginas dos Agrupamentos de Escolas e das Escolas não Agrupadas e na página do Município.

### 3. Apoio com a aquisição de material escolar – pedido de reembolso



Os encarregados de educação podem proceder ao pedido de reembolso dos montantes despendidos com a aquisição de material escolar em período a indicar pelo Município de Coimbra, através do formulário disponibilizado na Plataforma SIGA.

### 4. Transporte escolar

#### SMTUC

[pré-escolar e 1º CEB da rede pública] – O encarregado de educação **não necessita de efetuar candidatura**, devendo dirigir-se às lojas dos SMTUC para emissão de passe [1ª vez] ou proceder ao seu carregamento [renovação], a partir de 1 de setembro.

#### SMTUC

[pré-escolar da rede solidária] – O encarregado de educação **deve efetuar candidatura online na Plataforma SIGA**, devendo dirigir-se às lojas dos SMTUC, após comunicação do Município via email, para emissão de passe 1ª vez ou renovação.

## SMTUC

[2º, 3º CEB e Ensino Secundário/profissional] – Devem proceder à **ativação do serviço no cartão escolar**, disponibilizado pelo Agrupamento de Escolas e pelas Escolas não Agrupadas, numa loja SMTUC, a partir de 1 de setembro.

Restantes transportadoras [online, na Plataforma SIGA, em formulário disponível no separador “candidaturas”]:

	Nível	Renovação		Inscrição
		1ª fase	2ª fase	após 16/09/22
	Pré-escolar da rede pública			
CP e TRANSDEV	Pré-escolar da rede solidária com acordo com a Segurança Social	<b>28.07.2022</b>	<b>19.08.2022</b>	<b>até 16 de cada mês e até ao final do ano letivo</b>
Transportadoras de Circuitos especiais	1º, 2º, 3º ciclos do ensino básico e secundário	<b>18.08.2022</b>	<b>15.09.2022</b>	

7

Às candidaturas submetidas após 18.08.2022, o Município apenas assegurará passe escolar para o mês de outubro.

Nos restantes meses, as candidaturas devem dar entrada até dia 16 de cada mês e produzirão efeitos, caso sejam deferidos, no mês seguinte.



## CANDIDATURAS

Como se pode inscrever/candidatar aos serviços e apoios disponibilizados pelo Município na Plataforma SIGA?

As candidaturas são efetuadas **obrigatoriamente online**, na Plataforma SIGA, em <https://siga1.edubox.pt/SIGA/memberLogin.aspx>.

8



**Que documentos deve entregar para beneficiar dos apoios atribuídos pelo Município no âmbito da ação social escolar:**

### 1. Refeições escolares – ementas específicas

- Caso o/a seu/sua educando/a necessite de uma **dieta específica** por **motivos de intolerância ou alergia alimentar** ou **por motivos religiosos**, deve efetuar candidatura na Plataforma, nos prazos indicados, anexando o respetivo comprovativo médico;

### 2. Apoio com a aquisição de material escolar

- documento de despesa do valor despendido com a aquisição de material escolar, com o NIF do aluno/a;
- declaração de posicionamento do aluno no escalão de abono de família do sistema de proteção social a que estiver associado [segurança social ou outros];
- comprovativo, caso se aplique, de que a criança está sinalizada com Necessidades de Saúde Especiais (NSE).

### 3. Transporte escolar

- fotografia tipo passe [apenas para passes novos da transportadora ETAC]

**Nota: Os alunos com necessidades de saúde especiais**, residentes no Município de Coimbra, sinalizados ao abrigo do Decreto-Lei n.º 54/2018, de 06 de julho, devem efetuar as suas candidaturas no Agrupamento de Escola ou na Escola não Agrupada onde se encontra matriculado.

O deferimento do pedido está condicionado a validação da Direção Geral de Estabelecimentos Escolares.

## ACESSO À PLATAFORMA SIGA

### 1. Credenciais de acesso – como obter?

O encarregado de educação para obter pela 1ª vez as suas credenciais de acesso, deve aceder à Plataforma SIGA e submeter um pedido de recuperação de password. Por defeito, a partir do momento que o seu processo de matrícula num estabelecimento escolar se encontra concluído, todos os encarregados já dispõem de credenciais de acesso.

**Nota:** deve inserir o e-mail que consta na Plataforma Integrada de [disponibilizado no portal das matrículas].

**Em caso de dificuldade,** deverá contactar a Divisão de Educação, através do número 239857500 ou endereço de correio eletrónico [educacao@cm-coimbra.pt](mailto:educacao@cm-coimbra.pt), nas seguintes situações.

9

### 2. Acesso à Plataforma SIGA

- Para aceder à Plataforma SIGA devem ser utilizadas as credenciais de acesso e introduzir o utilizador e a **palavra-passe**, nos campos apresentados:



### 3. Recuperação de credenciais de acesso

- Caso se tenha esquecido da **password** que definiu deverá seguir os seguintes passos:

**Autenticação**

Utilizador

Password/Código de acesso

Iniciar Sessão

CARTÃO DE CIDADÃO

[Recuperar dados de acesso](#)

10

3.2. Inserir o **e-mail** que consta na Plataforma Integrada de [disponibilizado na fase de autenticação com as credenciais de acesso ou em sede de candidatura]

**Recuperar Password**

Por favor, introduza o **e-mail** associado à conta que deseja recuperar a password e siga as instruções que receberá no seu email.

E-mail:

Não sou um robô reCAPTCHA Privacidade - Termos de Utilização

**Recuperar Password**

3.3. Recuperar a **password** no seu e-mail:

seg 23/09/2019 15:59  
noreply\_SIGA@edubox.pt <siganoreply@mail.edubox.pt>  
Recuperação de Password

Para Suporte

Se existirem problemas com a forma como esta mensagem é apresentada, clique aqui para vê-la num browser.

**Recuperação de password para: suporte@edubox.pt**

Nome de Utilizador	Nome
CMSIGA.L...	Enc...

**Recuperar Password**

- 3.4. Caso não consiga recuperar a *password* por não dispor do *e-mail* registado na plataforma, deverá contactar a secretaria do Agrupamento de Escolas ou das Escolas não Agrupadas para que o mesmo seja atualizado e consiga proceder à recuperação posterior da *password*.
- 3.5. Neste caso, receberá a seguinte mensagem:



## PLATAFORMA SIGA

### Como proceder, na Plataforma SIGA à inscrição/renovação de inscrição de serviços e/ou candidatura a apoio *online*?

As inscrições e pedidos de apoio são efetuadas obrigatoriamente *online* na Plataforma SIGA onde são disponibilizados os campos e os formulários para inscrição nos serviços e nos apoios.

Para tal, basta que o Encarregado de Educação aceda à plataforma com as suas credenciais de acesso, e seleccione os serviços que pretende ou submeta o formulário de candidatura ao apoio que de pretende beneficiar.

Alerta-se para a necessidade de anexar os documentos comprovativos indicados nos formulários como obrigatórios [\*], sem os quais não será possível submeter os formulários de candidatura aos apoios.

Todos os documentos submetidos na Plataforma ficam disponíveis para consulta na área do aluno, após validação.

## Área de Encarregado de Educação

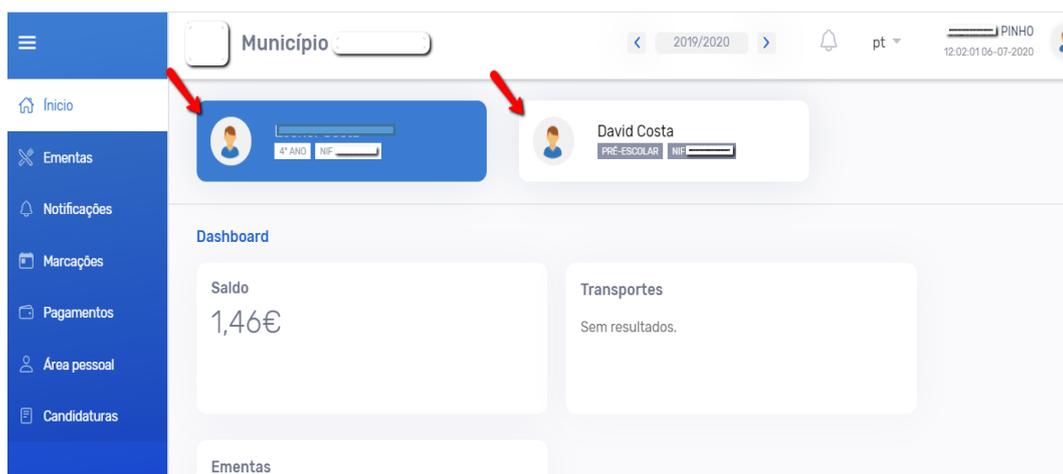
A plataforma permite que seja criada uma área específica para encarregados de educação através da qual terão acesso a um conjunto de informações disponibilizadas que se relacionam com a vivência escolar do seu educando.

Desta forma, passaremos à análise dos módulos, e respetivas funcionalidades, que podemos encontrar na área de encarregado de educação.

### 1. Início

Nesta área encontram-se listados os alunos associados ao encarregado de educação. Desta forma, poderá, nesta área, consultar as informações relativas a cada um dos seus educandos, sendo identificado a azul-escuro o/a educando/a que está a consultar no momento.

Caso o Encarregado de Educação verifique que agregação não se encontra efetuada, deve contactar a Divisão de Educação, através do e-mail [educacao@cm-coimbra.pt](mailto:educacao@cm-coimbra.pt), para que a situação fique regularizada.



Poderão ainda ser consultadas as informações relativas aos educandos, como dados pessoais do aluno (nome, NIF, ano de escolaridade), o resumo do saldo, se possui título de transporte, candidaturas.

### 2. Inscrições Pré-escolar/1º CEB

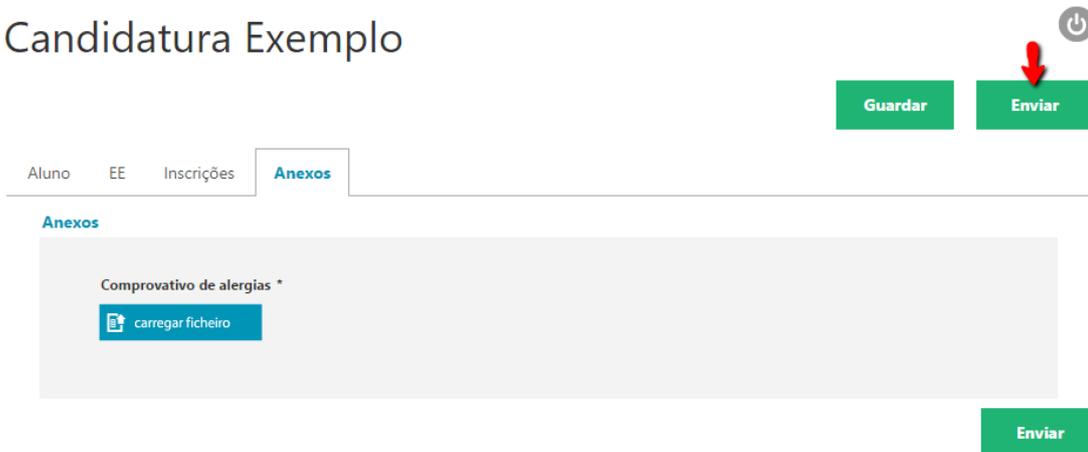
Como pode inscrever o seu/sua educando/a no serviço de almoços, lanches, atividades de animação e de apoio à família:

O preenchimento do formulário pode ser interrompido sempre que necessário clicando na opção “guardar”, podendo o seu preenchimento ser retomado a qualquer momento.

Após o preenchimento de todos os campos, e para concluir a candidatura, basta clicar em “Enviar”.

Os campos assinalados com asterisco são de preenchimento obrigatório, sem os quais não é possível submeter a candidatura.

## Candidatura Exemplo



The screenshot shows the 'Candidatura Exemplo' interface. At the top right, there are 'Guardar' and 'Enviar' buttons. A red arrow points to the 'Enviar' button. Below the navigation tabs (Aluno, EE, Inscrições, Anexos), the 'Anexos' section is active. It contains a field for 'Comprovativo de alergias \*' with a 'carregar ficheiro' button. A red arrow also points to the 'Enviar' button at the bottom right of the form.

13

Ao clicar em “enviar” surge a mensagem “Candidatura válida. Deseja continuar?” e, ao clicar em “Ok”, dá por finalizado o processo de candidatura.



The screenshot shows the same 'Candidatura Exemplo' interface, but with a confirmation dialog box open. The dialog box is titled 'Informação' and contains the text 'Candidatura válida. Deseja continuar?'. It has 'Ok' and 'Cancelar' buttons. A red arrow points to the 'Ok' button.

Após a submissão da candidatura, poderá consultar o relatório da mesma, onde consta o registo dos dados inseridos em cada um dos campos.

O conteúdo do formulário é analisado pelo Município de Coimbra que, após verificação, comunicará, via email:

- a confirmação da inscrição;
- a necessidade de proceder à atualização/correção da informação submetida;
- a exclusão e o respetivo motivo.

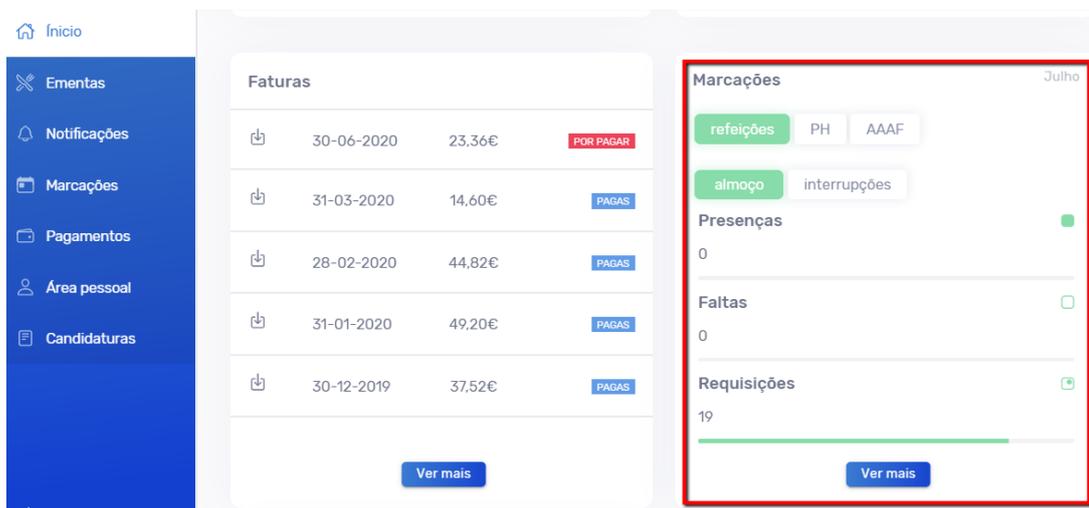
  3. Ementas

Para consultar as **ementas semanais/mensais**, deverá, na área das ementas, clicar no botão “**Consultar**”:

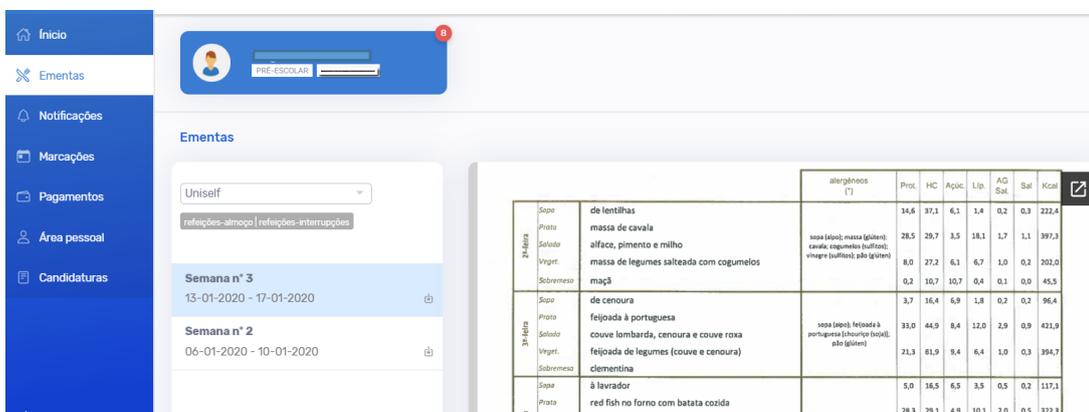


14

Poderá também consultar nesta área o **resumo mensal das marcações para cada uma das unidades** a que o aluno se encontra inscrito. Ao clicar no botão “**Ver mais**” é encaminhado para o separador “**Marcações**”, onde poderá consultar detalhadamente toda a informação.



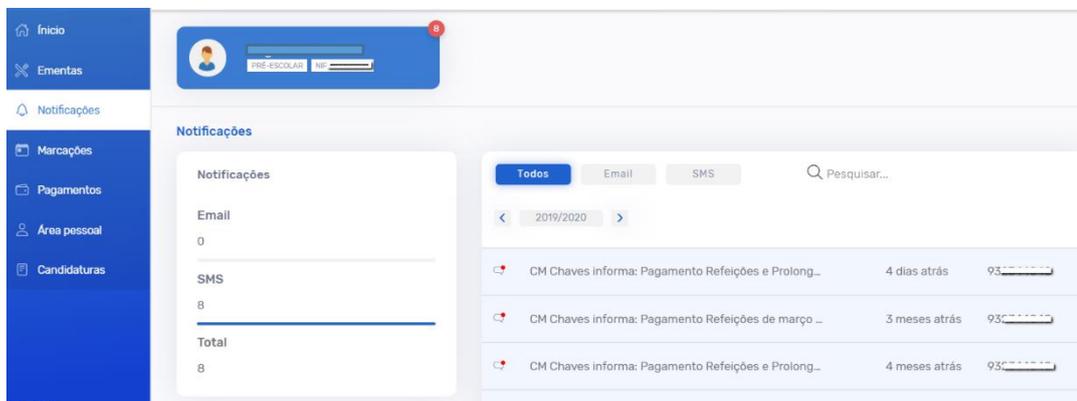
As ementas semanais/mensais podem ser consultadas, bastando, para isso selecionar a ementa que pretende visualizar.



## 4. Notificações

O módulo Notificações permite ao Encarregado de Educação consultar todas as notificações que lhe foram enviadas relativamente ao(s) seu(s) educando(s).

Nesta área poderá aplicar filtros por forma de envio (email, SMS ou todos), por ano de escolaridade (ex.: 2022/2023, todos) e ainda aceder ao conteúdo da notificação, clicando em cima da mesma.

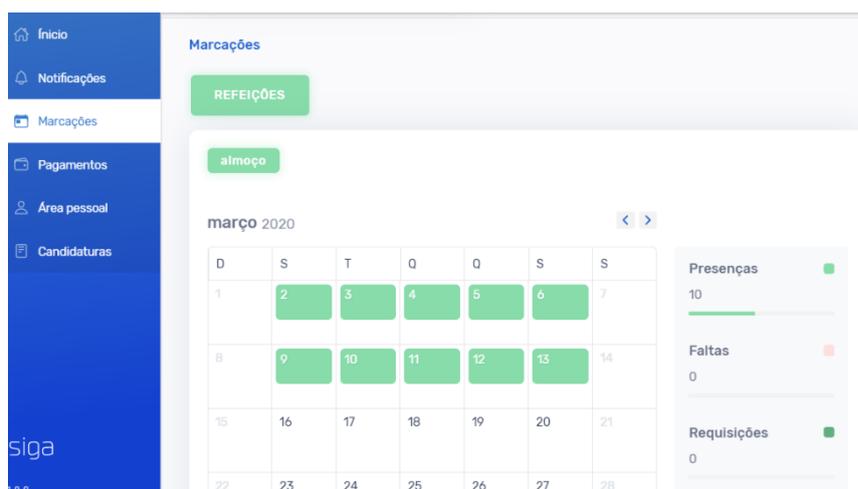


15

## 5. Marcações de almoços [todos os níveis de educação e ensino]

Para o ano letivo 2022/2023, o Encarregado de Educação deve obrigatoriamente efetuar a marcação diária/semanal dos almoços online. Os almoços serão confeccionados e disponibilizados no estabelecimento de educação/ensino em função do número de pedidos efetuados pelos encarregados de educação.

Nesta área é permitido ao utilizador efetuar consultas relativas à assiduidade/consumos dos/das seus/duas educandos/as,



**Marcações**

REFEIÇÕES    **PH**    AAAF

**PH - prolongamento de horário**

2019/2020

	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago
1.º prolong. (manhã)												
2.º prolong. (almoço)		■	■	■	■	■						
3.º prolong. (tarde)		■	■	■	■	■						
4.º prolong. (extra)												
Isento-2.º prolong. (almoço)												
T - almoço												
T - tarde												

Requisição

Indisponível

sigla

## 6. Requisição/marcação

Para efetuar as requisições [marcação] na plataforma para unidade(s) do/a seu/sua educando/a [ex.: refeições], deverá clicar no botão **“Requisitar”**, até às 17h00 do dia anterior.

julho 2020



D	S	T	Q	Q	S	S
28	29	30	1	2	3	4
5	6 Normal	7 Normal	8	9 Normal	10 Normal	11
12	13 Normal	14 Normal	15 Normal	16 Normal	17 Normal	18
19	20 Normal	21 Normal	22 Normal	23 Normal	24 Normal	25

**Presenças**

0

---

**Faltas**

0

---

**Requisições**

19

---

**Requisitar**

17

De seguida, deverá seleccionar os dias que pretende requisitar o serviço, ficando a área a cor azul escuro, e clicar no botão **“Confirmar”**:

julho 2020



D	S	T	Q	Q	S	S
28	29	30	1	2	3	4
5	6 Normal	7 Normal	8	9 Normal	10 Normal	11
12	13 Normal	14 Normal	15 Normal	16 Normal	17 Normal	18
19	20 Normal	21 Normal	22 Normal	23 Normal	24 Normal	25
26	27 Normal	28 Normal	29 Normal	30 Normal	31 Normal	
?	?	?	?	?	?	?

**Requisições**

19

---

Seleção de pratos

Normal

Sem restrições alimentares ⓘ

**Confirmar**

Cancelar

almoço interrupções

julho 2020

D	S	T	Q	Q	S	S
28	29	30	1	2	3	4
5	6 Normal	7 Normal	8	9 Normal	10 Normal	11
12	13	14	15	16	17	18

Requisições 19

Seleção de pratos  
Normal

Sem restrições alimentares ⓘ

18

## 7. Desmarcação

Para fazer a desmarcação de requisições na plataforma, para unidade(s) do seu educando (ex.: refeições), deverá clicar no botão **“Requisitar”**, clicar em cima dos dias que pretende desmarcar o serviço requisitado, e clicar no botão Confirmar.

julho 2020

D	S	T	Q	Q	S	S
28	29	30	1	2	3	4
5	6 Normal	7 Normal	8	9 Normal	10 Normal	11
12	13 Normal	14 Normal	15 Normal	16 Normal	17 Normal	18
19	20 Normal	21 Normal	22 Normal	23 Normal	24 Normal	25
26	27 Normal	28 Normal	29 Normal	30 Normal	31 Normal	1
2	3	4	5	6	7	8

Requisições 18

Seleção de pratos  
Normal

Sem restrições alimentares ⓘ

Confirmar

Cancelar



Marcações

Pagamentos

Área pessoal

Candidaturas

Área Pessoal

OS MEUS DADOS ALTERAR PALAVRA-PASSE

PALAVRA-PASSE ATUAL

NOVA PALAVRA-PASSE

CONFIRMAR PALAVRA-PASSE

ALTERAR

1.0.0

20



Para mais informações contacte:

## DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, DESPORTO E JUVENTUDE

### DIVISÃO DE EDUCAÇÃO

Centro de Atendimento da Divisão de Educação

Rua Olímpio Nicolau Rui Fernandes, 2º Piso  
3000-303 Coimbra

Tel. 239857500

Email: [educacao@cm-coimbra.pt](mailto:educacao@cm-coimbra.pt)

Horário de funcionamento: segunda a sexta | 9h00—17h00